

Додаток 5
до обласної Програми розвитку
малого і середнього
підприємництва
на 2021-2027 роки
(в редакції розпорядження
начальника Чернігівської обласної
військової адміністрації
від 17 вересня 2025 року № 1163)

ПОРЯДОК

надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності

Загальні положення

1. Порядок надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів обласного бюджету Чернігівської області, передбачених для надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності (далі – Часткове відшкодування), в рамках реалізації заходів обласної Програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2021 – 2027 роки (далі – Програма).

2. Порядок розроблено з врахуванням Порядку визначення шкоди та збитків, завданих Україні внаслідок збройної агресії Російської Федерації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 року № 326, та Методики визначення шкоди та обсягу збитків, завданих підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності, затвердженої наказом Міністерства економіки України та Фонду державного майна України від 18 жовтня 2022 року

№ 3904/1223, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2022 року за № 1522/38858 (далі – Методика).

3. Метою Часткового відшкодування є надання підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва Чернігівської області, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації (далі – Суб'єкт) для здійснення оцінки шкоди та збитків, зокрема: розміру реальних збитків; упущеної вигоди; потреб у витратах, необхідних для відновлення майна та майнових прав (далі – Збитки).

4. Частковому відшкодуванню підлягають фактичні витрати Суб'єкта з оплати незалежної оцінки Збитків (далі – Фактичні витрати), проведеної суб'єктом господарювання, визнаним суб'єктом оціночної діяльності згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Суб'єкт оціночної діяльності), або судової експертизи (експертного дослідження), здійсненої з дотриманням вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Закону України «Про судову експертизу», відповідного процесуального законодавства судовим експертом (далі – Експерт).

5. Часткове відшкодування надається Суб'єкту як фінансова підтримка на безповоротній основі одноразово у розмірі 50 % від Фактичних витрат, але не більше 50,0 тис. грн.

6. Головним розпорядником коштів обласного бюджету Чернігівської області за видатками Програми є Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник коштів).

7. Кількість отримувачів Часткового відшкодування обмежується обсягом фінансування кошторисних призначень Програми на відповідний захід з надання Часткового відшкодування.

8. Часткове відшкодування здійснюється через Державну організацію «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області» (далі – Фонд) в межах кошторисних призначень, затверджених на відповідний бюджетний рік, передбачених для реалізації відповідного заходу Програми.

Умови надання або відмови у наданні Часткового відшкодування

9. На Часткове відшкодування має право Суб'єкт, який:

1) зареєстрований (взятий на облік) у контролюючих органах Чернігівської області за його місцезнаходженням (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою-підприємцем);

2) не визнаний банкрутом або стосовно якого не порушено справу про банкрутство, не перебуває у процесі припинення;

3) зазнав Збитків;

4) здійснював господарську діяльність не менше 12 місяців до дати подання заяви;

5) не має заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів на дату подання заяви;

б) не має серед власників (засновників, учасників) фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах, а також серед кінцевих бенефіціарних власників – фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь.

10. Подати заяву для отримання Часткового відшкодування може Суб'єкт, що відповідає вимогам п. 9 цього Порядку та сплатив 100% вартості виконаної незалежної оцінки Збитків.

11. Підставою для відмови у наданні Часткового відшкодування є невідповідність умовам надання Часткового відшкодування, визначеним п. 9 цього Порядку, та/або відсутність бюджетних призначень для реалізації відповідного заходу Програми на дату звернення Суб'єкта.

Процедура подання та розгляду пакету документів для отримання Часткового відшкодування

12. Часткове відшкодування здійснюється на підставі рішення комісії з питань надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності (далі – Комісія).

13. Створення та затвердження складу Комісії здійснює Департамент економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації.

14. Головою Комісії є заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків. Заступником голови Комісії є директор Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації. До складу Комісії можуть входити представники структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, Чернігівської обласної ради, Фонду, Агенції регіонального розвитку Чернігівської області та інших суб'єктів. Секретарем Комісії є генеральний директор Фонду.

15. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за ініціативи голови Комісії.

16. Засідання Комісії веде голова Комісії, а за його відсутності – заступник голови Комісії. У разі відсутності голови та заступника засідання веде головуєчий, що обирається з числа присутніх членів Комісії простою більшістю голосів.

17. Секретар Комісії бере участь у її засіданнях без права голосу.

18. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання Комісії у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії у її засіданні в такому режимі.

19. Засідання Комісії є правоможним за умови присутності на ньому більш як половини її членів.

20. Засідання Комісії проводяться у міру надходження від Суб'єктів заяв з доданими документами на отримання Часткового відшкодування. Голова Комісії визначає дату засідання. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії здійснює секретар Комісії.

21. Для отримання Часткового відшкодування Суб'єкт подає голові Комісії через Фонд письмову заяву за формою згідно з додатком 1 (далі – заява). До заяви додаються:

1) копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця);

2) копія договору (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця), укладеного між Суб'єктом та Суб'єктом оціночної діяльності або Експертом;

3) копія документа, що підтверджує оплату Фактичних витрат (банківська виписка, платіжна інструкція тощо) (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця);

4) копія акта виконаних робіт (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця), проведених Суб'єктом оціночної діяльності або Експертом чи інший документ, що підтверджує виконання таких робіт відповідно до Методики;

5) копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, або витяг з інформаційно-комунікаційної системи Державної податкової служби щодо стану розрахунків платника з бюджетом та сплати єдиного внеску на дату подання заяви (засвідчені підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця);

6) копія форми державного статистичного спостереження № 3-борг (місячна) «Звіт про заборгованість з оплати праці» станом на останню звітну дату (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця) або довідка в довільній формі про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати та нарахувань до неї станом на дату подання заяви за підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця;

7) копія акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, складеного згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків

збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд» або іншого документа, що підтверджує факт знищення або пошкодження майна та причинно-наслідковий зв'язок, що цю шкоду спричинено внаслідок збройної агресії російської федерації (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця);

8) довідка про реквізити банківського рахунку, на який здійснюватиметься перерахування суми коштів на Часткове відшкодування, за підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця.

22. Заява з доданими документами на отримання Часткового відшкодування реєструється Фондом.

23. У разі подання неповного пакету документів, визначених у п. 21 цього Порядку, Фонд повертає їх Суб'єкту без розгляду Комісією протягом п'яти робочих днів з дня отримання.

24. Комісія не пізніше, ніж протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня отримання повного пакету документів розглядає Заяву та додані документи щодо відповідності вимогам Порядку та приймає рішення про надання або відмову у наданні Часткового відшкодування шляхом голосування простою більшістю від кількості присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, за його відсутності – заступника голови Комісії, а у разі їх відсутності – головуючого.

25. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії, або у разі його відсутності – заступником, або у разі їх відсутності – головуючим та всіма членами Комісії, які брали участь у голосуванні (далі – Протокол).

26. У разі прийняття рішення про надання Часткового відшкодування в Протоколі повинна бути вказана інформація про найменування юридичної особи, фізичної особи-підприємця, розмір Часткового відшкодування, а також джерело коштів, за рахунок якого буде здійснюватись Часткове відшкодування.

27. У разі прийняття рішення про відмову у наданні Часткового відшкодування, у Протоколі повинна бути вказана підстава, визначена цим Порядком.

28. Секретар Комісії протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про надання або відмову у наданні Часткового відшкодування надсилає Суб'єкту засвідчений в установленому порядку витяг з Протоколу.

Процедура надання Часткового відшкодування

29. Засвідчені в установленому порядку секретарем Комісії копії Протоколів надаються Головному розпоряднику коштів для підготовки заявки на фінансування Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації.

30. Головний розпорядник коштів готує заявки на фінансування і подає Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації разом із засвідченою в установленому порядку секретарем Комісії копією Протоколу.

31. Після отримання фінансування Головний розпорядник коштів здійснює перерахування коштів з обласного бюджету Чернігівської області, виділених для Часткового відшкодування, на розрахунковий рахунок Фонду.

32. На підставі Протоколу Фонд готує Реєстр для надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності (далі – Реєстр) згідно з додатком 2 до цього Порядку та подає його до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області разом із засвідченою в установленому порядку копією Протоколу та платіжними інструкціями.

33. Часткове відшкодування здійснюється Фондом шляхом перерахування суми коштів з обласного бюджету Чернігівської області в обсязі, визначеному рішенням Комісії, оформленим Протоколом, та відповідно до Реєстру, на банківський рахунок Суб'єкта, реквізити якого зазначені у доданій до заяви довідці, передбаченій підпунктом 8 пункту 21 Порядку. Перерахування коштів органами Державної казначейської служби України здійснюється з урахуванням особливого режиму розрахунково-касового обслуговування розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, передбаченого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

34. Головний розпорядник коштів і Фонд звільняються від будь-якої відповідальності за нездійснення перерахування коштів згідно з Реєстром, якщо це викликано відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплатою виділених коштів Головним управлінням Державної казначейської служби України у Чернігівській області.

35. Суб'єкт несе відповідальність за достовірність поданої ним інформації згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації, кошти обласного бюджету Чернігівській області в розмірі Часткового відшкодування підлягають поверненню Суб'єктом на добровільній основі або стягуються в судовому порядку.

Директор Департаменту
економічного розвитку Чернігівської
обласної державної адміністрації

Олександра ХОМИК

Додаток 1
до Порядку
(пункт 21)

Голові комісії з питань надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності

(власне ім'я та прізвище)

(повне найменування юридичної особи, код згідно з ЄДРПОУ; прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця, РНОКПП або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)

Заява

Прошу надати фінансову підтримку на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності, зокрема:

(вказати назву витрат: *розміру реальних збитків; упущеної вигоди; потреб у витратах, необхідних для відновлення майна та майнових прав*)

та надаю згідно з переліком, визначеним п. 21 Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності документи:

1) копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця);

2) копія договору (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця), укладеного між Суб'єктом та Суб'єктом оціночної діяльності або Експертом;

3) копія документа, що підтверджує оплату Фактичних витрат (банківська виписка, платіжна інструкція тощо) (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця);

4) копія акта виконаних робіт (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця), проведених Суб'єктом оціночної діяльності або Експертом чи інший документ, що підтверджує виконання таких робіт відповідно до Методики;

5) копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, або витяг з інформаційно-комунікаційної системи Державної податкової служби щодо стану розрахунків платника з бюджетом та сплати єдиного внеску на дату подання заяви (засвідчені підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця);

6) копія форми державного статистичного спостереження № 3-борг (місячна) «Звіт про заборгованість з оплати праці» станом на останню звітну дату (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця) або довідка в довільній формі про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати та нарахувань до неї станом на дату подання заяви за підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця;

7) копія акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, складеного згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд» або іншого документа, що підтверджує факт знищення або пошкодження майна та причинно-наслідковий зв'язок, що цю шкоду спричинено внаслідок збройної агресії російської федерації (засвідчена підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця);

8) довідка про реквізити банківського рахунку, на який здійснюватиметься перерахування суми коштів на Часткове відшкодування, за підписом керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця.

Подаючи цю заяву та документи до неї, засвідчую, що подані документи є достовірними.

Я надаю згоду на обробку та в тому числі передачу своїх персональних даних Державній організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області», Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації, Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації, органам Державної казначейської служби України з метою забезпечення виконання вимог Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності.

Додатки: на ___ арк. у ___ прим.

(Посада керівника юридичної особи/фізична особа-підприємець)

(Підпис)

(ПІВ)
М.П.

« » 20 р.
(число, місяць, рік)

Додаток 2
до Порядку
(пункт 32)

РЕЄСТР

для надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва на безповоротній основі для часткового відшкодування витрат на визначення шкоди та обсягу збитків, завданих внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією російської федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності

від _____ 20__ р. № _____

№ з/п	Код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)	Повне найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця	Реквізити банківського рахунку	Сума, грн
1.				
2.				
3.				
Всього:				

Підстава: рішення Комісії, оформлене протоколом від _____ № _____

Генеральний директор Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області»

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

М.П.

Головний бухгалтер Державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Чернігівській області»

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)